

DATOS DEL ALUMNO					
Apellidos:				Nombre:	
D.N.I.:		Natural de:		Provincia de:	
Fecha de nacimiento:			NUSS:		
Teléfono móvil:			Correo electrónico:		
Centro Educativo de procedencia					
DATOS DEL PADRE O TUTOR					
Apellidos:				Nombre:	
D.N.I.:			Teléfono móvil:		
DATOS DE LA MADRE					
Apellidos:				Nombre:	
D.N.I.:			Teléfono móvil:		
Domicilio familiar:				Municipio:	
Código Postal:			Provincia:		

REPITE CURSO:

- ☐ 1º curso
- ☐ 2º curso (señalar además una de las opciones de abajo):
 - ☐ FCT (septiembre) (puede llevar algún/os módulos pendientes (-200h)).
 - ☐ Módulos pendientes, FCT aprobada.
 - ☐ Módulos pendientes (+200h), no ha hecho FCT.

SE MATRICULA POR 1ª VEZ EN:

- ☐ 1º curso
- ☐ 2º curso (señalar además una de las opciones de abajo):
 - ☐ Hizo 1º curso plan nuevo (LOFP)(curso:24/25)
 - ☐ Hizo 1º curso plan antiguo (LOE).

FAMILIA PROFESIONAL DE ELECTRÓNICA	FAMILIA PROFESIONAL DE HOSTELERÍA Y TURISMO
☐ Ciclo Formativo de Grado Básico de Electricidad y Electrónica.	☐ Ciclo Formativo de Grado Básico de Cocina y Restauración

☐ (Padre / madre) AUTORIZO AL CENTRO A DARME DE ALTA, con la opción mensajes a móviles, en el teléfono móvil:

..... (1).

Quedo enterado que esta inscripción esta condicionada a la comprobación de los datos, de cuya veracidad me hago responsable

Fdo.: _____
(Firma del alumno)

Fdo.: _____
(Firma del padre/madre)

En Albacete a ____ de _____ 20__

Don(ña) _____, ha presentado solicitud de matrícula de
_____ en el I.E.S. "UNIVERSIDAD LABORAL" de Albacete.(Fecha y sello)

INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACION CURSO 2025/26

DÍAS HABILITADOS PARA LA MATRÍCULA

1º CURSO (o 2º Curso si vienen de otro centro educativo)

1, 2 y 3 de julio (de manera telemática a través de **Educamos**, o presencialmente en la secretaría del centro educativo).

El plazo para entregar la documentación si se realiza la matrícula de manera telemática es hasta el 15/09/2024

2º CURSO y repetidores (que ya han cursado ESTE CICLO en el centro)

Del 19 al 26 de junio de manera telemática a través de **Educamos** o presencialmente en la secretaría del centro educativo.

El plazo para entregar la documentación (Seguro Escolar y NUSS), si se realiza la matrícula de manera telemática es hasta el 31/07/2025.

TODOS LOS ALUMNOS

- Impreso de matrícula debidamente cumplimentado.
- **FOTOCOPIA del NUSS** (Número de la Seguridad Social).
- **Resguardo** de haber ingresado en la c/c ES 84 3190 0072 1856 1552 1522 GLOBAL CAJA **1.12 €** exactos, correspondientes al Seguro Escolar. En él debe constar el **nombre del alumno** en el apartado de CONCEPTO.
Presentarlo de manera presencial en el centro educativo o enviar por email: secretaria@universidadlaboral.com, poniendo en **asunto** el nombre del alumno y curso (junto con la foto del resguardo de ingreso)
- Fotocopia del documento que acredite el requisito de edad (**D.N.I.**)
- Una fotografía tamaño carnet, pegada en la ficha fotográfica que se entrega con la matrícula y que se cumplimentará adecuadamente.
- Solicitud de Transporte Escolar (en nuestras rutas)
- Autorización de salida actividades complementarias y extraescolares (menores de edad).
- Autorización de publicación de imágenes.

NOTA A LAS FAMILIAS:

Educamosclm es un programa informático de la Consejería de Educación que le enviará un mensaje sms a su móvil cada hora lectiva que su hijo falte a clase.